

給与の口座振込手続きのご案内

毎月の給与や年 2 回支給される期末・勤勉手当（賞与）等を、ご希望の口座への振込支給にすることができます。ご希望の口座への振込支給を利用したい場合は、**2**必要な手続きをご覧ください。

※所定のお手続きを行わない場合は、原則、現金支給となります。

《給与の口座振込を利用するメリット》

- その 1 出張、研修、休暇中でも給与の支給当日の午前 10 時から引き出せます。
- その 2 公共料金などの自動引落口座へ入金する手間が省けます。
- その 3 現金の紛失や盗難の心配がありません。

1 給与の口座振込の概要

(1) 対象給与	毎月の給与（諸手当等を含む。）、期末・勤勉手当（賞与）及び給与改定差額が対象です。
(2) 振込先口座数	振込先として設定できる口座は 3 口座までです。 <u>そのうち 1 つは、「その他の控除金」の振替に使用するため、東邦銀行県庁支店口座である必要があります。</u> ※ 「その他の控除金」とは、所得税や社会保険料（共済組合掛金）等の法定控除金以外の親睦会費や労働組合費などの控除金を指します。
(3) 口座の種類	<u>職員本人名義の普通預貯金口座（総合口座を含む。）のみ設定が可能です。</u> 「貯蓄型口座」は設定できません。
(4) 振込先金融機関	（株）東邦銀行と為替取引ができる金融機関（都市銀行、地方銀行、信用金庫・組合、農協、ネット銀行、ゆうちょ銀行等）であれば振込が可能です。
(5) 振込金額	設定した口座への振込額を、それぞれ千円単位で設定することができます（千円未満の端数はいずれか 1 つの口座に振り込まれます。）。そのうち「その他の控除金」相当額については、東邦銀行県庁支店口座に一旦振込まれ、そこから各債権者の口座に振り替える方法により処理されます。

2 必要な手続き

ご希望の口座への振込支給を利用したい場合は、次の 2 点が必要です。

- ◆ （株）東邦銀行の県庁支店の口座があること。※口座種別は普通・総合のどちらでも可
- ◆ 所属に振込を希望する口座の情報を申し出ること。

このため、東邦銀行の県庁支店の口座（以下、「県庁支店口座」）をお持ちでない場合（またはすでにお持ちの県庁支店口座を給与の振込先として使用しない場合も含む。）は、まずは県庁支店口座の開設手続きを行ってください。

県庁支店口座の開設手続きを行う

振込支給を希望するが県庁支店口座をお持ちでない場合（またはすでにお持ちの県庁支店口座を給与の振込先として使用しない場合も含む。）、まずは県庁支店口座の開設手続きを東邦銀行各営業店の窓口で行っていただく必要があります。※口座開設の手続きは、3月13日以降に行ってください。

県庁支店口座の開設手続きの詳細については、別紙「預金口座開設のご案内」をご覧ください。

所属担当者より示された期限までに手続きを行わない場合、振込支給の開始が遅れることとなりますのでご注意ください。

※ 預金取引が可能な窓口であれば、県内及び県外全ての営業店で手続き可能です。

また、県庁支店口座を作成する際には、窓口で県職員として県庁支店口座の作成が必要である旨を必ず伝えるようにしてください。（伝わらないと作成を依頼した支店の口座ができてしまうため。）

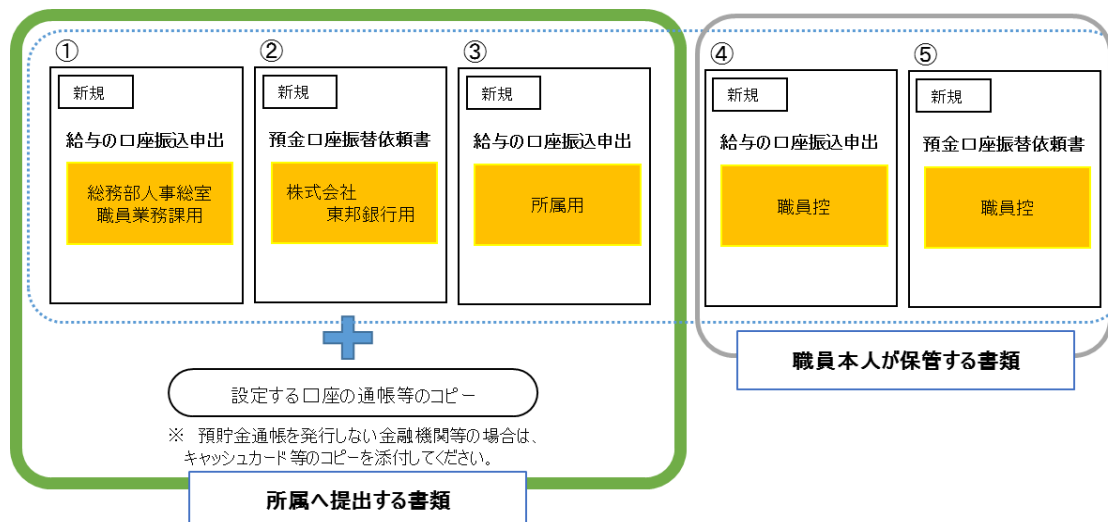
所属に振込を希望する口座の情報を申し出る

「給与の口座振込申出書」及び「預金口座振替依頼書」（ともに様式1-1号）に振込を希望する口座の情報を記入し、赴任後、所属へ提出してください。振込先として設定できる口座は**職員本人名義**となっている3口座までです。記入方法については3ページをご覧ください。

「給与の口座振込申出書」及び「預金口座振替依頼書」（様式1-1号）は、次の①～⑤の書類5枚で一組となっています。

- | | | |
|---|---------------------------|--------|
| ① | 給与の口座振込申出書（総務部人事総室職員業務課用） | … 1 枚目 |
| ② | 預金口座振替依頼書（株式会社東邦銀行用） | … 2 枚目 |
| ③ | 給与の口座振込申出書（所属用） | … 3 枚目 |
| ④ | 給与の口座振込申出書（職員控） | … 4 枚目 |
| ⑤ | 預金口座振替依頼書（職員控） | … 5 枚目 |

振込を希望する口座の情報を①～⑤に記入し、**設定した口座の通帳等のコピー**を添付の上、所属に提出してください（所属への提出期限は、所属担当者へご確認ください。）。



※ 通帳を発行しない金融機関等の場合は、キャッシュカード等のコピーを添付してください。

コピーの提出は、記載内容と実際の口座番号等が合致しているかを確認するために必要となりますので、口座名義・金融機関名（または金融機関コード）・支店名（または支店コード）・口座番号が記載されている部分をA4版用紙縦方向にコピーしてください。（通帳の写しの提出は1枚としてください。）ただし、ゆうちょ銀行口座については、必ず表紙裏面をコピーしてください。

3 留意事項

県庁支店口座の開設手続き時に提出する書類を紛失または書き損じてしまった場合
⇒様式は東邦銀行各営業店にも用意がありますので、各営業店の窓口にご相談ください。

《 「給与の口座振込申出書」 及び 「預金口座振替依頼書」 の記入方法 》

基本事項欄

「宛名（福島県教育委員会教育長）」「所属コード」「所属名」「職員番号」及び「氏名（フリガナ）」を記入し、2枚目に押印してください。

なお、職員番号（7桁）の1桁目については、所属名欄の右端に記入してください。

また、所属コード及び職員番号が不明な場合は、所属担当者へお聞きください。

様式第1-1号（総務部人事総室職員業務課用）

新 規 用

給 与 の 口 座 振 込 申 出 書

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

福島県教育委員会教育長 様

給与の口座振込について、次のとおり申し出ます。

カードNo.	入力区分	所属コード	所 属 名	職 員 番 号	フリガナ	印
1	1	△ △ △ △ △	□□高等学校	1 2 3 4 5 6 7	〇〇 〇〇 〇〇 〇〇	印

所属名欄の右端に職員番号(7桁)の1桁目

2枚目に押印

「登録口座」欄

A口座には県庁支店口座を設定し、B・C口座に職員本人名義のその他の口座を設定します。

ただし、4月給与の振込口座はA口座のみ設定できます。4月1日（必着）に新規申出書を職員業務課に送付する場合はB・C口座は設定できません。※B・C口座を設定する場合は、4月中旬頃から庶務システム又は給与の口座振込変更申出書で申請可能となります。

(1) 金融機関名・支店等名

振込先金融機関として登録する金融機関名・支店等名を正確に記入してください。

(2) 金融機関コード・支店等コード・口座番号

登録する金融機関コード・支店等コード・口座番号を記入してください。金融機関コード・支店等コードは通帳の表紙裏面や金融機関のホームページ等で確認できます。また、口座番号は右詰で記入し、空欄は「0」を記入してください。

なお、ゆうちょ銀行口座を設定する場合は、次のように記入してください。

支店等コード： 通帳の表紙裏面に記載されている「店番」（3桁）を記入すること。

(3) 種別 「1」を記入してください。

(4) 確認印 空欄としてください。

◇ 「給与の口座振込申出書」の確認について ◇

※ゆうちょに振り込む場合は下記に注意して記入してください。

記号・番号は
記入しません→

ゆうちょ銀行の記号・番号

11960 44561

ユウセイ タロウ 様

おところ (郵便番号 100-0013)
東京都千代田区霞ヶ関2丁目
3-1

株式会社 ゆうちょ銀行

印紙税申告納
付につき△△
税務署承認済

通帳とお届け印とは、別々に保管してください。

振替口座(振込) 通常貯金ご利用の上限額 10,000,000円

振替方法: 振替口座(振込) 振替口座(振込) 振替口座(振込)

全銀システムによる振込サービス開始後、他金融機関からの振込の
受取口座として利用する際は、次の内容をご指定ください
【店名】一九八 (読み イチキユウハチ)
【店番】198【預金種目】普通預金【口座番号】0123456

こちらの内容を
記入します→

〔「給与の口座振込(変更)の申出書」の登録口座欄 記載例〕

金融機関名	支店等名	金融機関コード	支店等コード	種別	口 座 番 号
東 邦 銀 行	県庁支店	0 1 2 6	1 0 3	1	
ゆうちょ銀行	一九八	9 9 0 0	1 9 8	1	0 1 2 3 4 5 6

右詰で記入し、余白は「0」埋めする。

「振込金額内訳」欄

例月給与（毎月の給与）及び期末勤勉手当（6月期・12月期）が支給される際に、A～C口座に振り込みたい金額及び現金で受け取りたい金額を千円単位で記入してください。

このとき、支給区分（例月給与・期末勤勉手当（6・12月期））ごとに、現金～C口座欄までの中で必ず1つに「9999」（残額指定）を記入してください。

なお、4月給与から申請する場合B・C口座を設定できないためB、C口座は全てゼロ「0000」を記入し、空欄が無いようにしてください。

全ての欄は右詰で記入し、空欄は全て「0」を記入してください。

「振込口座内訳」欄

(1) 給与改定差額

給与改定差額を全額（千円単位）振り込む場合に（千円未満の端数は「端数振込口座」に振込となる。）その振込口座（A・B・Cのいずれか）を記入してください。

(2) 端数振込口座

千円未満の端数金額の振込口座（A・B・Cのいずれか）を記入してください。

(3) 控除金振替口座

A口座に固定となります。（用紙に印刷済）

※ 4月給与から申請する場合は（1）、（2）についてA口座のみ記入してください。

ゆうちょ銀行を登録する場合の支店等コード及び口座番号の記入については誤りが多いため注意すること。

登録口座	金融機関コード	支店等コード	種別	口座番号	確認印
A 1 1	東邦銀行	県庁支店	0 1 2 6 1 0 3 1	2 3 4 5 6 7 8	確認印
B 1 2	ゆうちょ銀行		9 9 0 0 1 9 6 1	3 4 5 6 7 8 9	
C 1 3	みずほ銀行	福島支店	0 0 0 1 7 1 5 1	0 0 1 2 3 4 5	

※ A口座については、「
また、やむを得ない理

支給区分（例月給与、期末勤勉手当（6・12月期））ごとに、振込金額内訳の現金～C口座のいずれか1つに必ず「9999」（残額指定）が記入してある

自由に
修正し

口座番号及び振込金額内訳は右詰めで記入すること。

（単位：千円）

振込金額内訳	支給区分	識別CD	現金	A 口座	B 口座	C 口座
例 月 給 与	2 1	0 0 0 0	9 9 9 9	0 0 8 0	0 0 2 0	
期末勤勉手当（6月期）	2 2	0 0 0 0	0 1 0 0	9 9 9 9	0 0 0 0	
期末勤勉手当（12月期）	2 3	0 0 0 0	0 1 0 0	9 9 9 9	0 0 0 0	

振込口座内訳	識別コード	給与改定差額	端数振込口座	控除金振替口座
	3 1		C	A

※ 振込内 振込を希望しない区分については、必ず「0000」（ゼロ埋め）が記入してあること。空欄は不可。

- 振込金額内訳欄の記入に当たっては、現金～C口座のうち、いずれか1つに必ず「9999」（残額指定）を記入してください。
- 振込口座内訳欄中「給与改定差額」の記入に当たっては、その全額を振り込む場合については、その振込口座（A・B・Cのいずれか）を記入してください。また、その端数のみ振り込む場合については、空欄にしてください。
- 振込口座内訳欄中「端数振込口座」の記入に当たっては、その振込口座（A・B・Cのいずれか）を記入してください。
- 登録口座等を取り消す場合は「0」（ゼロ）を記入してください。

4月給与から振込の場合（4月1日必着）

様式第1-1号（総務部人事総室職員業務課用）

新規用 **記載例（4月採用者用）**

給与の口座振込申出書 総務部人事総室職員業務課用

記入した年月日 令和 年 月 日

福島県教育委員会教育長 様

〇〇総室、〇〇事務所など辞令にある勤務先です。

東邦銀行用のみ押印してください。

給与の口座振込について、次のとおり申し出ます。

カードNo.	入力区分	所属コード	所属名	職員番号	フリガナ	フクシマイロウ	印
1	1	01125	人事総室	0123456	福島 一郎		福島

番号が分からない場合は空欄のまま提出してください。

県の代理開設による場合等、手続き済だが県庁支店の口座番号確認書類がまだお手元がない場合は、空欄のまま提出してください。

「/」の部分は記入・押印せずに提出してください。

口座	識別CD	金融機関名	支店等名	金融機関コード	支店等コード	口座番号	確認印
登録	A 1 1	東邦銀行	県庁支店	0126	1031	2345678	
口座	B 1 2						
	C 1 3						

4月給与はB・C口座の指定ができません。
※B・C口座を指定する場合は、4月中旬頃から庶務システムで申請できます。

※ A口座については、「その他の控除金（法定外控除）」の振替え等にも使用しますので、自由に解約ができない固定口座となります。
また、やむを得ない理由によりA口座を変更する場合は、「入力区分」を「2」に見直しで修正し、提出してください。

(単位: 千円)

支給区分	識別CD	現金	A 口座	B 口座	C 口座	振込口座内訳	識別コード	給与改定差額	端数振込口座	控除金振替口座
例 月 給 与	2 1	0000	9999	0000	0000		3 1	A	A	A
期末勤勉手当（6月期）	2 2	0000	9999	0000	0000					
期末勤勉手当（12月期）	2 3	0000	9999	0000	0000					

※ 振込内訳欄の記入方法

- 振込金額内訳欄の記入に当たっては、現金～C口座のうち、いずれか1つに必ず「9999」（残額指定）を記入してください。
- 振込口座内訳欄中「給与改定差額」の記入に当たっては、その全額を振り込む場合については、その振込口座（A・B・Cのいずれか）を記入してください。また、その端数のみ振り込む場合については、空欄にしてください。
- 振込口座内訳欄中「端数振込口座」の記入に当たっては、その振込口座（A・B・Cのいずれか）を記入してください。
- 登録口座等を取り消す場合は「0」（ゼロ）を記入してください。

問い合わせ先

福島県教育庁職員課 給与担当

TEL: 024-521-7794